

ส่วนที่ ๖

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ดังนี้

๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ สิ่งก่อสร้าง

อาคาร มีจำนวน ๑๑ รายการ ดังนี้

- (๑) หอประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
- (๒) อาคารสำนักงาน ๒ หลัง
- (๓) โรงจอดรถ
- (๔) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ หลัง
- (๕) โรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ หลัง
- (๖) อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) อาคารห้องน้ำ ๒ หลัง
- (๘) ชุมนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ชุมน
- (๙) อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- (๑๐) ฉางข้าว ขนาด ๕๐๐ เกวียน ๑ หลัง
- (๑๑) อาคารบ้านพักพนักงาน ๑ หลัง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- อาคาร (๑) – (๑๑) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

ถนนและรางระบายน้ำในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

- (๑) ถนนแอสฟัลท์ติก จำนวน ๒ เส้น
- (๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑๒๔ เส้น
- (๓) ถนนหินคลุก จำนวน ๒ สาย
- (๔) ถนนลูกรัง จำนวน ๒๙ เส้น
- (๕) ถนนดิน จำนวน ๒ เส้น
- (๖) รางระบายน้ำ ๓ สาย

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- (๑) ถนนแอสฟัลท์ติก จำนวน ๒ สาย สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- (๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑๒๔ เส้น สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- (๓) ถนนหินคลุก จำนวน ๒ สาย สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- (๔) ถนนลูกรัง จำนวน ๒๙ เส้น สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- (๕) ถนนดิน จำนวน ๒ เส้น สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด	จำนวน ๒	โต๊ะ
๒. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓๕	โต๊ะ
๓. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน ๒๔	ตัว
๔. โต๊ะประชุม	จำนวน ๒	โต๊ะ
๕. โต๊ะเขียนแบบ	จำนวน ๑	โต๊ะ
๖. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๗	โต๊ะ
๗. โต๊ะพับเอนกประสงค์	จำนวน ๓๕	โต๊ะ
๘. เก้าอี้ประชุม	จำนวน ๑๑	ตัว
๙. เก้าอี้หนังเทียม	จำนวน ๑๒	ตัว
๑๐. เก้าอี้หนังคอย	จำนวน ๔	ตัว
๑๑. เก้าอี้พลาสติก	จำนวน ๑๐๐	ตัว
๑๒. เก้าอี้จัดเลี้ยง	จำนวน ๓๗	ตัว
๑๓. เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน ๗	ตัว
๑๔. พัดลมชนิดตั้งพื้น	จำนวน ๑๔	ตัว
๑๕. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๔ ลื่นชัก	จำนวน ๗	หลัง
๑๖. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	จำนวน ๙	ตัว
๑๗. ม้าหินอ่อน	จำนวน ๗	ตัว
๑๘. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	จำนวน ๔๒	หลัง
๑๙. ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์มชนิด ๑๕ ลื่นชัก	จำนวน ๑๒	หลัง
๒๐. ตู้เอกสารบานเลื่อน	จำนวน ๓๘	หลัง
๒๑. โทรทัศน์สี	จำนวน ๒	เครื่อง

- ๒๒. เครื่องเล่นวีซีดี จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒๓. ตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒๔. เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง จำนวน ๑๘ เครื่อง
- ๒๕. เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๖. เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน ๓ เครื่อง
- ๒๗. เครื่องโรเนียว จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒๘. ชุดรับแขก จำนวน ๓ ชุด
- ๒๙. เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๔ เครื่อง
- ๓๐. ตู้เซฟเก็บเงิน จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓๑. เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓๒. เต้นท์ จำนวน ๔ หลัง
- ๓๓. โปเตียมกล่าวรายงาน จำนวน ๒ อัน
- ๓๔. ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ชุ้ม
- ๓๕. โทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓๖. เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๐ เครื่อง
- ๓๗. ตู้วางของอเนกประสงค์ จำนวน ๕ ตู้
- ๓๘. ตู้วางหนังสือ จำนวน ๑ หลัง
- ๓๙. ตู้โชว์ จำนวน ๑ หลัง
- ๔๐. เครื่องคำนวณ จำนวน ๓ เครื่อง
- ๔๑. เครื่องชุมสายโทรศัพท์ จำนวน ๑ ชุด
- ๔๒. เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒ ครุภัณฑ์การศึกษา

- ๑. ตู้เก็บที่นอน ๖ ช่อง ๒๐ ตู้
- ๒. เครื่องเล่นสนาม จำนวน ๔ ชุด
- ๓. เครื่องเขียนตัวเลขและอังกฤษ-ไทย จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- ๑. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน
- ๒. รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน
- ๓. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน (CAB) จำนวน ๒ คัน
- ๔. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน (DOUBLE CAB) จำนวน ๑ คัน
- ๕. รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน
- ๖. ไฟกระพริบโซล่าเซลล์ จำนวน ๔ ชุด
- ๗. ไฟหยุดตรวจ จำนวน ๒ ชุด

๒.๔ ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. รถตัดหญ้า จำนวน ๑ คัน
๒. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๒ เครื่อง
๓. เครื่องฉีดพ่นยาปราบศัตรูพืช จำนวน ๒ เครื่อง
๔. รถไถนาเดินตาม จำนวน ๑ คัน

๒.๕ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑. ตู้เชื่อม จำนวน ๑ ตู้
๒. สว่านไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๖ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑. เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ เครื่อง
๒. เครื่องเสียงห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด
๓. เครื่องพาวเวอร์แอมป์ จำนวน ๒ เครื่อง
๔. วิทยุสื่อสาร จำนวน ๒๗ เครื่อง
๕. เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง
๖. ตู้ลำโพง จำนวน ๑๔ ลำโพง
๗. ลำโพงฮอล จำนวน ๔ ลำโพง
๘. ไมโครโฟน จำนวน ๑๘ ตัว
๙. เมกาโฟน จำนวน ๒ ตัว

๒.๗ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. กล้องถ่ายรูป จำนวน ๖ ตัว
๒. กล้องวีดีโอ จำนวน ๑ ตัว
๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
๔. โทรทัศน์สี จำนวน ๓ เครื่อง
๕. จอภาพ จำนวน ๑ เครื่อง
๖. กล้องวงจรปิด จำนวน ๒๑ ตัว

๒.๘ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๑. เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๔ เครื่อง

๒.๙ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. ถังต้มน้ำสแตนเลสไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องซักผ้า จำนวน ๑ เครื่อง
๓. อ่างล้างจาน จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑๐ ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

๑. เครื่องฉีดน้ำ จำนวน ๑๐ เครื่อง
๒. หัวฉีดด้ามปืน จำนวน ๑ ชุด
๓. สายส่งน้ำดับเพลิง จำนวน ๒ ชุด

๒.๑๑ ครุภัณฑ์สำรวจ

๑. ล้อวัดระยะ จำนวน ๑ อัน
๒. กล้องระดับ จำนวน ๑ ตัว

๒.๑๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑๒ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๔ เครื่อง
๓. เครื่องปริ้นเตอร์ขาวดำ จำนวน ๑๕ เครื่อง/เครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน ๒ เครื่อง
๔. ระบบแผนที่ภาษีและเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

➤ **ผลการติดตามและประเมินผล**

ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน ๑๑ รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (คำสั่ง ๓๘๓/๒๕๕๙ ลว.๒๐ ก.ย.๒๕๕๙) ดังนี้

- (๑) นายกิ่ง กลิ่งทะเล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ประธานกรรมการ
 - (๒) นางสาวชนัญชิตา ถือสูงเนิน ตำแหน่ง ครู กรรมการ
 - (๓) นายมนตรี ต่วนสูงเนิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ กรรมการ
- คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุด ๑๑ รายการ ดังนี้

- (๑) แก้อั้วจัดเลี้ยง จำนวน ๑๑ ตัว
- (๒) แก้อั้วผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว
- (๓) แก้อั้วหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว
- (๔) แก้อั้วทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว
- (๕) โต๊ะน็อคคาวน จำนวน ๒ ตัว
- (๖) โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว
- (๗) โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ จำนวน ๓ ตัว
- (๘) โต๊ะทำงานระดับ ๗-๙ จำนวน ๑ ตัว
- (๙) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง
- (๑๐) โทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๑) เครื่องเจาะบ่อบาดาล จำนวน ๑ เครื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ

(คำสั่ง ๔๙๕/๒๕๕๙ ลว. ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๙) ดังนี้

- (๑) นายพลีชีพ ลายทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ประธานกรรมการ
- (๒) นางสุกัญญา โพธิ์แสง ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- (๓) จำสับเอกรณาวินน์ คำดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ กรรมการ

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพทั้ง ๑๑ รายการแล้วปรากฏว่าพัสดุทั้ง ๑๑ รายการเป็นพัสดุที่ชำรุดจริงและไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุ ๕ ปีขึ้นไป เห็นควรดำเนินการจำหน่าย

๓. วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ กาว แม็ก
- ๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๓.๔ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย สี ตะปู สังกะสี
- ๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ
- ๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง
- ๓.๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน
- ๓.๘ วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย
- ๓.๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวไวล์
- ๓.๑๐ วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดคนงาน
- ๓.๑๑ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเปตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๓.๑๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึกคอมพิวเตอร์
- ๓.๑๓ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๓.๑๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงมีกรรมกรในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบได้การเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้องไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
