

## ส่วนที่ ๖

### ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ดังนี้

#### ๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

##### ๑.๑ สิ่งก่อสร้าง

อาคาร มีจำนวน ๑๑ รายการ ดังนี้

- (๑) หอประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
- (๒) อาคารสำนักงาน ๒ หลัง
- (๓) โรงจอดรถ
- (๔) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ หลัง
- (๕) โรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ หลัง
- (๖) อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) อาคารห้องน้ำ ๒ หลัง
- (๘) ชุมนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ชุมน
- (๙) อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- (๑๐) ฉางข้าว ขนาด ๕๐๐ เกวียน ๑ หลัง
- (๑๑) อาคารบ้านพักพนักงาน ๑ หลัง

##### ➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- อาคาร (๑) – (๑๑) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

ถนนและรางระบายน้ำในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

- (๑) ถนนแอสฟัลท์ติก จำนวน ๒ เส้น
- (๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑๔๙ เส้น
- (๓) ถนนหินคลุก จำนวน ๒ สาย
- (๔) ถนนลูกรัง จำนวน ๓๒ เส้น
- (๕) ถนนดิน จำนวน ๓ เส้น
- (๖) รางระบายน้ำ ๘ สาย

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- (๑) ถนนแอสฟัลท์ติก จำนวน ๒ สาย สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- (๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑๔๙ เส้น สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- (๓) ถนนหินคลุก จำนวน ๒ สาย สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- (๔) ถนนลูกรัง จำนวน ๓๒ เส้น สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- (๕) ถนนดิน จำนวน ๒ เส้น สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ๑. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด จำนวน ๒ โต๊ะ
- ๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓๗ โต๊ะ
- ๓. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓๒ ตัว
- ๔. โต๊ะประชุม จำนวน ๒ โต๊ะ
- ๕. โต๊ะเขียนแบบ จำนวน ๑ โต๊ะ
- ๖. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ โต๊ะ
- ๗. โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๓๕ โต๊ะ
- ๘. เก้าอี้ประชุม จำนวน ๑๑ ตัว
- ๙. เก้าอี้หนังเทียม จำนวน ๑๒ ตัว
- ๑๐. เก้าอี้นั่งคอย จำนวน ๔ ตัว
- ๑๑. เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว
- ๑๒. เก้าอี้จัดเลี้ยง จำนวน ๓๗ ตัว
- ๑๓. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๗ ตัว
- ๑๔. พัดลมชนิดตั้งพื้น จำนวน ๑๔ ตัว
- ๑๕. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๔ ลื่นชัก จำนวน ๗ หลัง
- ๑๖. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ ตัว
- ๑๗. ม้าหินอ่อน จำนวน ๗ ตัว
- ๑๘. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๔๓ หลัง
- ๑๙. ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์มชนิด ๑๕ ลื่นชัก จำนวน ๑๓ หลัง
- ๒๐. ตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน ๓๘ หลัง
- ๒๑. โทรศัพท์ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๒. เครื่องเล่นวีซีดี จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒๓. ตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒๔. เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง จำนวน ๓๐ เครื่อง
- ๒๕. เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๖. เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน ๓ เครื่อง
- ๒๗. เครื่องโรเนียว จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒๘. ชุดรับแขก จำนวน ๓ ชุด
- ๒๙. เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๔ เครื่อง
- ๓๐. ตู้เซฟเก็บเงิน จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓๑. เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง

### ๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่อ)

๓๒. เต้นท์ จำนวน ๔ หลัง
๓๓. โป้เตี้ยมกล่าวรายงาน จำนวน ๒ อัน
๓๔. ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ ซุ้ม
๓๕. โทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ เครื่อง
๓๖. ตู้วางของอเนกประสงค์ จำนวน ๕ ตู้
๓๗. ตู้วางหนังสือจำนวน ๑ หลัง
๓๘. ตู้โชว์ จำนวน ๑ หลัง
๓๙. เครื่องคำนวณ จำนวน ๓ เครื่อง
๔๐. เครื่องชুমสายโทรศัพท์ จำนวน ๑ ชุด
๔๑. เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง
๔๒. โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๒ ชุด

### ๒.๒ ครุภัณฑ์การศึกษา

๑. ตู้เก็บที่นอน ๖ ช่อง ๒๐ ตู้
๒. เครื่องเล่นสนาม จำนวน ๔ ชุด
๓. เครื่องเขียนตัวเลขและอังกฤษ-ไทย จำนวน ๑ ชุด

### ๒.๓ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน
๒. รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน
๓. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน (CAB) จำนวน ๒ คัน
๔. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน (DOUBLE CAB) จำนวน ๑ คัน
๕. รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน
๖. ไฟกระพริบโซล่าเซลล์ จำนวน ๗ ชุด
๗. ไฟหยุดตรวจ จำนวน ๒ ชุด

### ๒.๔ ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. รถตัดหญ้า จำนวน ๑ คัน
๒. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๓ เครื่อง
๓. เครื่องฉีดพ่นยาปราบศัตรูพืช จำนวน ๒ เครื่อง
๔. รถไถนาเดินตาม จำนวน ๑ คัน

### ๒.๕ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑. ตู้เชื่อม จำนวน ๑ ตู้
๒. สว่านไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

**๒.๖ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

๑. เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ เครื่อง
๒. เครื่องเสียงห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด
๓. เครื่องพาวเวอร์แอมป์ จำนวน ๒ เครื่อง
๔. วิทยุสื่อสาร จำนวน ๒๗ เครื่อง
๕. เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง
๖. ตู้ลำโพง จำนวน ๑๔ ลำโพง
๗. ลำโพงฮอล จำนวน ๔ ลำโพง
๘. ไมโครโฟน จำนวน ๑๘ ตัว
๙. เมกาโฟน จำนวน ๒ ตัว
๑๐. ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด

**๒.๗ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

๑. กล้องถ่ายรูป จำนวน ๗ ตัว
๒. กล้องวิดีโอ จำนวน ๑ ตัว
๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
๔. โทรทัศน์สี จำนวน ๓ เครื่อง
๕. จอภาพ จำนวน ๑ เครื่อง
๖. กล้องวงจรปิด จำนวน ๒๑ ตัว
๗. ไมค์พร้อมชุดควบคุม จำนวน ๑๒ ตัว
๘. เครื่องบันทึกภาพแม่ข่ายหลัก จำนวน ๑ เครื่อง

**๒.๘ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

๑. เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๔ เครื่อง

**๒.๙ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

๑. ถังต้มน้ำสแตนเลสไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องซักผ้า จำนวน ๑ เครื่อง
๓. อ่างล้างจาน จำนวน ๑ เครื่อง

**๒.๑๐ ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง**

๑. เครื่องฉีดน้ำ จำนวน ๑๐ เครื่อง
๒. หัวฉีดด้ามปืน จำนวน ๑ ชุด
๓. สายส่งน้ำดับเพลิง จำนวน ๒ ชุด

**๒.๑๑ ครุภัณฑ์สำรวจ**

๑. ล้อวัดระยะ จำนวน ๑ อัน
๒. กล้องระดับ จำนวน ๑ ตัว

### ๒.๑๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๕ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ จำนวน ๑๗ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดสี จำนวน ๒ เครื่อง
๕. ระบบแผนที่ภาษีและเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง
๗. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง

#### ➤ ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงที่ปรากฏข้างต้นนั้น อยู่ในห่วงระหว่างดำเนินการสำรวจ การเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

**คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (คำสั่ง ๓๗๙/๒๕๖๐ ถว.๑๒ ก.ย.๒๕๖๐) ดังนี้**

- |                           |         |                             |               |
|---------------------------|---------|-----------------------------|---------------|
| (๑) นายสุริยา ประมวล      | ตำแหน่ง | นายช่างโยธาชำนาญงาน         | ประธานกรรมการ |
| (๒) จ.ส.อ.ธนาวิวัฒน์ คำดี | ตำแหน่ง | จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ       | กรรมการ       |
| (๓) นายมนตรี ต่วนสูงเนิน  | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ       |

### ๓. วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ กาว แม็ก
- ๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๓.๔ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย สี ตะปู สังกะสี
- ๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ
- ๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเครื่อง
- ๓.๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน
- ๓.๘ วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย
- ๓.๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวเนิร์ล
- ๓.๑๐ วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดคนงาน
- ๓.๑๑ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเปตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๓.๑๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึกคอมพิวเตอร์
- ๓.๑๓ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๓.๑๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

#### ➤ ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง มีกรรมการในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบได้การเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่