



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งจากสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งและระดับสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอนรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน กำหนดโครงการสัมมนาฯ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาเทิลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง จึงขอสงัดตัว นางอรนุช ปทุมรังสรรค์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสายัณห์ ม่านกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

ที่ นม ๘๑๓๐๑/๑๖๗

วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

ตามที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๙๙ หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักงานปลัด หรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป และการโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีคำสั่งให้ นางอรนุช ปทุมรังสรรค์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ จึงขออนุมัติ เบิกเงินค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒ ใน ๓ จำนวน ๒ วัน จำนวนเงิน ๓๒๐ บาท
๓. ค่าพาหนะ ไป-กลับ
 - วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ (๔๐+๕๕+๑๕๐) x ๒ เป็นเงิน ๔๙๐ บาท
 - วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (๔๐+๕๕+๑๕๐) x ๒ เป็นเงิน ๔๙๐ บาทจำนวนเงิน ๙๘๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ นางอรนุช ปทุมรังสรรค์ ต่อไป ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบว่ามีงบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องกับหมวดและประเภทในงบประมาณ และมีเอกสารประกอบฎีกาตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอรนุช ปทุมรังสรรค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

- เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวเกศริน ทิพย์รักษา)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

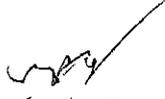
- เห็นควรอนุมัติ

(นางประมวลพร พุทธสำราญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
- เห็นควรอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี



(สงกรานต์ ชีระพิทยาตระกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

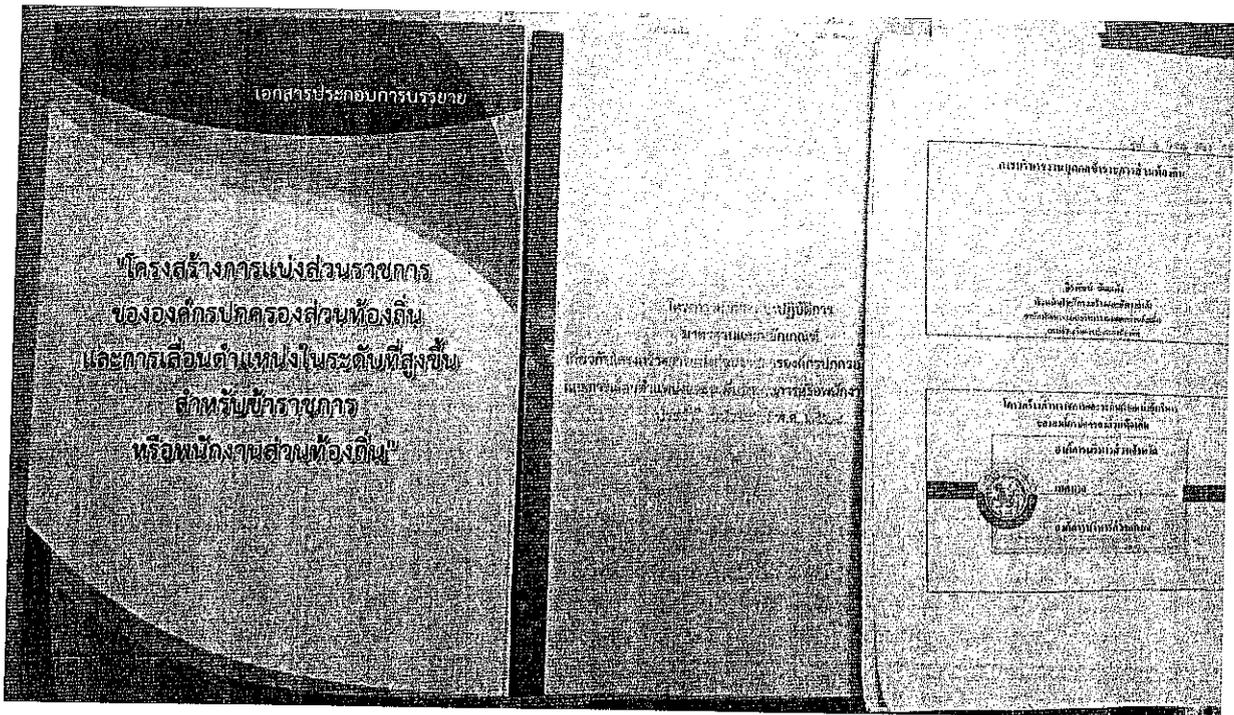
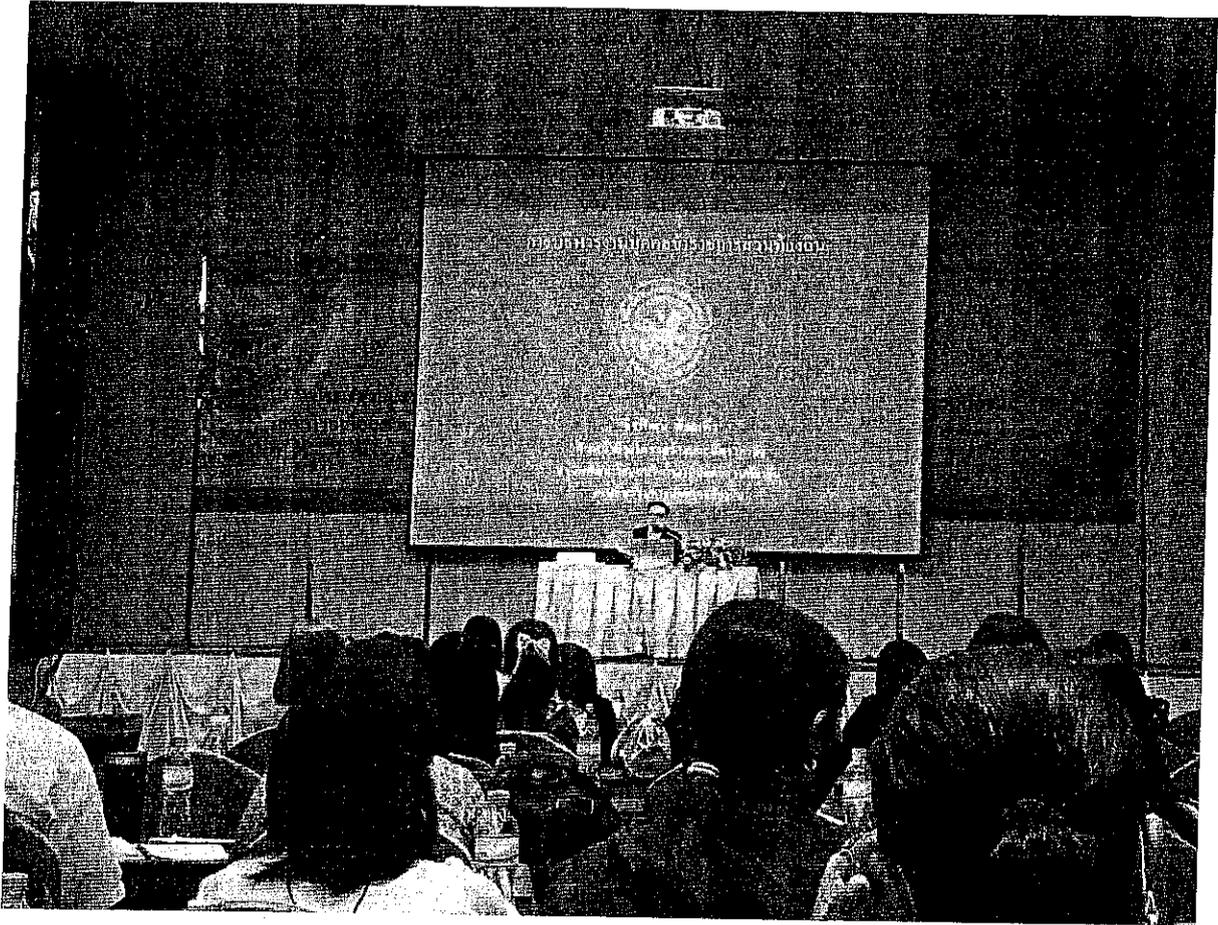
ทราบ / อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสายัณห์ ม่านกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง โทร. ๐๕๔-๕๖๙๒๖๒ ต่อ ๑
ที่ นม ๘๑๓๐๑/๑๖๖ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานและสรุปผลโครงการสัมมนา “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

ตามที่ข้าพเจ้า นางอรนุช ปทุมรังสรรค์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการสัมมนา “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์
บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ที่ ๕๕ / ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมฯ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางอรนุช ปทุมรังสรรค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

- ทราบ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศริน ทิพย์รักษา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

- ทราบ

.....

(ลงชื่อ).....

(สงกรานต์ ธีระพิทยาตระกูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

/คำสั่งนายก.....

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายสายัณห์ ม่านกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

สรุปสาระสำคัญการเข้าร่วม
โครงการสัมมนา “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

บรรยายโดย อาจารย์จรัสวัฒน์ น้อยเพ็ง หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สรุปประเด็นได้ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง
การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

มีเนื้อหาสาระสำคัญ (สรุปเฉพาะข้อที่ควรจำ) ดังนี้

ข้อ ๒ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิกข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๘ ของประกาศเดิมลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน
๒๕๕๔ และใช้ข้อความนี้แทน

ข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ

ข้อ ๒ ให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
๓. สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๓ ส่วนราชการที่จำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. กองคลัง
๒. กองช่าง
๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. กองการเจ้าหน้าที่
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ ๑ - ๖ มีฐานะเป็นกอง/สำนัก

และ ๗ เป็นส่วนราชการที่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้มีส่วนราชการที่จำเป็นอันดับแรก คือ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

หากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่าย ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน ก็ยังไม่ต้องกำหนด โดยให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ข้อ ๓/๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศกำหนดกองได้ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองการประปา
- (๓) กองช่างสุขาภิบาล
- (๔) กองสวัสดิการสังคม
- (๕) กองการแพทย์
- (๖) กองส่งเสริมการเกษตร
- (๗) กองกิจการพาณิชย์
- (๘) กองกิจการขนส่ง
- (๙) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๐) กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๑) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๑๒) กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๓) กองนิติการ
- (๑๔) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๑๕) กองเทศกิจ
- (๑๖) กองผังเมือง
- (๑๗) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๑๘) กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.อบต.กำหนด

รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปลักษณะสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๒ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ยกเลิกประกาศกำหนดกอง ฯ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ถือว่ามีความ
จำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๗) กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๕ การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็น
ประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกรอบ
ตามประกาศนี้

แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

สรุปลักษณะดังนี้

๑. ให้ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความ
จำเป็น และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย
สำนักปลัด / คลัง / ช่าง / หน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนราชการอื่น หากยังไม่พร้อมให้
กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน
๒. กำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็น
สำนัก/กอง ระดับต้นหรือระดับกลาง โดยกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดเป็นตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ
สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสาย
งานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา
กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน โดยให้กำหนดตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน.. ระดับต้น) ส่วนกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรง
ตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้
กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย ๑
อัตรา

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

บรรยายโดย นางพุทธพร พลอยฝึกแว่น ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
รายละเอียด ดังนี้

บำเหน็จบำนาญของข้าราชการท้องถิ่น

ท่านจะกล่าวถึง ๒ เหตุ

เหตุสูงอายุ (มาตรา ๑๖) - มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์

- มีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์ ประสงค์ลาออก

ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

เหตุรับราชการนาน (มาตรา ๑๗) - มีเวลาราชการครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์

- มีเวลาราชการครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ประสงค์ลาออก

ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออก

บำเหน็จบำนาญ

บำเหน็จปกติ คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายครั้งเดียว

เงินบำเหน็จ=เงินเดือนเดือนสุดท้ายXจำนวนปีเวลาราชการ

บำนาญปกติ คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา จ่ายเป็นรายเดือน

เงินบำนาญ=เงินเดือนเดือนสุดท้ายXจำนวนปีเวลาราชการ/๕๐

เงินบำเหน็จดำรงชีพ=๑๕เท่าของบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับบำนาญอายุไม่ต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์รับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับบำนาญอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป รับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

บำเหน็จตกทอด มี ๒ กรณี คือ

๑. กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ถึงแก่ความตาย

เงินเดือนเดือนสุดท้ายxจำนวนปีเวลาราชการ จ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ ความตายมิได้เกินจากการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตนเอง

๒. กรณีผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย

เงินบำนาญรายเดือนx๓๐ จ่ายให้แก่ทายาท จำนวน ๓๐ เท่าของเงินบำนาญรายเดือน หักเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ผู้รับบำนาญรับไปแล้ว

เงินช่วยเหลือ

๑. กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ถึงแก่ความตาย

เงินเดือนเต็มเดือนx๓

๒. กรณีผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย

เงินบำนาญ + เงินเพิ่ม ๒๕% +เงิน ช.ค.บ. x ๓

การจ่ายให้แก่ทายาทตามกฎหมาย ดังนี้

๑. คู่สมรส

๒. บุตร

๓. บิดามารดา

นอกเหนือจากทายาทดังกล่าว ก็จะทำให้กับผู้ระบุชื่อในแบบแสดงเจตนาเป็นหนังสือที่ยื่นต่อต้นสังกัด ตามแบบ บ.ท.๑๐ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่รับบำเหน็จตกทอดไว้เป็นหลักฐานด้วย

เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้บรรยาย นายทองใบ หนูไพล นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ท่านได้มาบรรยายเพิ่มเติม พร้อมกับชี้แจงเรื่องการเสนอขอความเห็นชอบในการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ซึ่งกำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีการตอบคำถามเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการในประเด็นต่างๆ ซึ่งสรุปสาระ ดังนี้

อบต.สามัญ มี สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/หน่วยตรวจสอบภายในอยู่แล้ว จะขอจัดตั้งกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในครั้งนี้เลยได้หรือไม่

ตอบ - ไม่ได้ เนื่องจากมีโครงสร้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้นแล้ว หากประสงค์จะจัดตั้ง ต้องทำการประเมินความตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง น.๒

๗. อบต.ยังไม่มีกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประสงค์จะจัดตั้งฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขในครั้งนี้อยู่ในสังกัดสำนักปลัดฯ ได้หรือไม่ และจะกำหนดหัวหน้าฝ่ายเป็น "นักบริหารงานทั่วไป" ได้หรือไม่

ตอบ - ตั้งได้ ต้องกำหนดตำแหน่งเป็น "นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น"

๘. หากใน อบต.มี สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/หน่วยตรวจสอบฯ ครบแล้ว อบต.จะต้องทำอะไรหรือไม่

ตอบ - ต้องทำดังนี้
๑. คู่มือ สป/กอง ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูก ขอปรับครั้งนี้
๒. คู่มือฝ่ายถูกส่งหรือไม่ หากไม่ถูก ขอปรับครั้งนี้
๓. จำนวนข้าราชการครบตามโครงสร้างหรือไม่ หากไม่ครบขอปรับในโอกาสต่อไป (หากเป็นกองที่จัดตั้งขึ้นใหม่(กองบังคับ) จะต้องมีสายปฏิบัติครบตามหลักเกณฑ์
๔. การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอยู่ถูกส่งหรือไม่ หากไม่ถูกให้ติดต่อภารกิจตำแหน่ง หรือตัวผู้ครองให้ถูกต้องด้วย เช่น งานนิติกร ต้องอยู่ สป.เท่านั้น

๓๐. สำนักปลัด มีฝ่ายอำนวยการอยู่แล้ว ๓ ฝ่าย จะขอกำหนดฝ่ายบริหารการศึกษา
ในครั้งนี้อีกได้หรือไม่

ตอบ -ได้ เพราะเป็นฝ่ายที่มีชื่อเหมือน
กองหลักที่ยังไม่มีความพร้อมจะจัดตั้ง

๓๑. สำนักปลัด ยังไม่ฝ่ายอำนวยการ จะขอกำหนดฝ่ายอำนวยการในครั้งนี้ได้
หรือไม่

ตอบ -ไม่ได้ เพราะไม่ใช่ฝ่ายที่มีชื่อ
เหมือนกองหลักที่ยังไม่มีความพร้อมที่
จะจัดตั้ง

จากนั้นก็มีการถามตอบกันไปเรื่อยจนจบการสัมมนา

-----จบการอบรม-----