



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง จึงได้มีการมอบหมายงานภายในกองช่าง ดังนี้

มอบหมายให้ นายสุรียา ประมวล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับผังเมืองขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวงานสาธารณูปโภค ดำเนินการเกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการต่างๆ เช่น งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ การทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบงานก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในทั้งหมด ๔ งาน ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย

- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง
- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย

โดยมอบหมายให้ นายสุรียา ประมวล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติงานและมี นายจิตรกร จัคนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ช่วยปฏิบัติงาน และนางปิยะนุช ศิริพร ช่วยปฏิบัติงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการโยธา ประกอบด้วย

- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนการปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

/งานจัดทำ...

- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน
- งานช่วยเหลือสนับสนุนงานป้องกันฯ

โดยมอบหมายให้ นายสุรียา ประมวล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติงานและมี นายจิตรกร จัคนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธาช่วยปฏิบัติงาน และนางปิยะนุช ศิริพร ปฏิบัติงานด้านงานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน,งานจัดทำแผนการปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานปรับภูมิทัศน์

โดยมอบหมายให้ นายสุรียา ประมวล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติงานและนายพลศักดิ์ดา บรรดาศักดิ์ ช่วยปฏิบัติงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสำรวจและออกแบบ ประกอบด้วย

- งานสำรวจ
- งานออกแบบและงานเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง

โดยมอบหมายให้ นายสุรียา ประมวล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติงานและ นายจิตรกร จัคนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ช่วยปฏิบัติงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างในขั้นต้นก่อน เพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายস্যณ์ห์ ม่านกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง