

การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ชั้น ๒

หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง เข้าร่วมการประชุม
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อรับทราบนโยบายของคณะผู้บริหาร โดยมี

นายสมชาย วรรณนะสุพร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

ว่าที่ ร.ต. สงกรานต์ ธีระพิทยาตระกูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

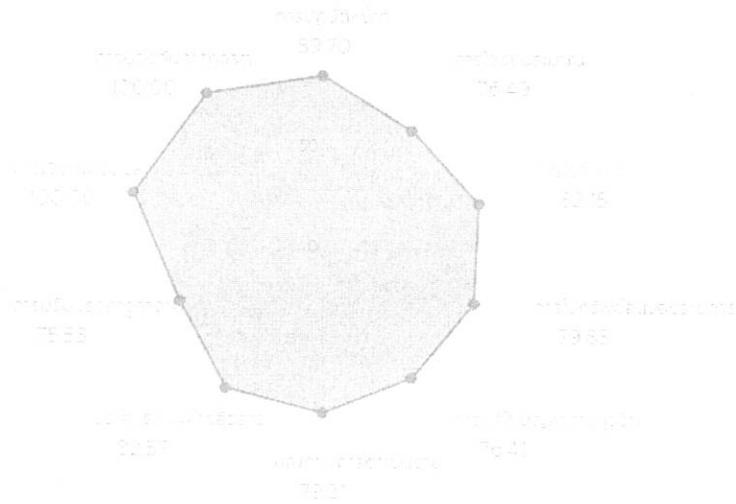
มอบนโยบาย เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองคง ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมร่วมประชุมพิจารณา
ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้นำผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองคง มาวิเคราะห์ในประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม
ความโปร่งใส เพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ให้มีมาตรฐานตามหลักคุณธรรมและ
ความโปร่งใส เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา สร้างความไว้วางใจ แก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง พบว่ามีผลคะแนน ๘๘.๐๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

88.02 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A



แนวโน้ม



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๗๐ คะแนน	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ได้ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๘.๐๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้นหน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๒. การใช้อำนาจ ๘๒.๑๕ คะแนน	
๓. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๖.๔๑ คะแนน	
๕. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน	
๖. การใช้งบประมาณ ๗๖.๔๙ คะแนน	
๗. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๙.๘๓ คะแนน	
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๒.๕๗ คะแนน	
๙. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๙.๓๑ คะแนน	
๑๐. การปรับปรุงการทำงาน ๗๕.๕๓ คะแนน	

- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๒. มาตรการ/แนวทางวิธีดำเนินการในการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ในประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงดังกล่าวคือ ด้านคุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงการทำงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง จึงได้กำหนดมาตรการ/แนวทางวิธีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา สร้างความไว้วางใจ แก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/แนวทางวิธีการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๑. แสดงเนื้อหาเจตนาภรณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	จัดทำประกาศนโยบายเรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ อบต. เมืองคง ให้ประชาชนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ของอบต.เมืองคง	ดำเนินการเรียบร้อย

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/แนวทาง วิธีการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความก้าวหน้า/ ผลการ ดำเนินการ
<p>๒. แสดงหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>จัด ให้ มี ก า ร แ ส ต ง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของ อบต.เมืองคง ให้ครบถ้วน เพื่อให้ประชาชนทราบ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง</p>	<p>ดำเนินการ เรียบร้อย</p>
<p>๓. แสดงประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>ดำเนินการแสดงประกาศที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ กรณีที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงประกาศเชิญชวน - แสดงประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน 	<p>งานพัสดุ กองคลัง ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๐ .ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง</p>	<p>ดำเนินการ เป็นปัจจุบัน เรียบร้อย</p>

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/แนวทาง วิธีการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความก้าวหน้า/ ผลการ ดำเนินการ
<p>๔. แสดงข้อมูลของคณะผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง ฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>ดำเนินการแสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของคณะผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองบน เว็บไซต์ของ อบต.เมืองคง ให้ครบถ้วน</p>	<p>งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ บนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง</p>	<p>ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๕. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของมากขึ้น</p>	<p>ดำเนินการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย และรายงานผลการใช้จ่ายดังกล่าวโดยละเอียด รอบ ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ของอบต.เมืองคง</p>	<p>งานการเงิน และบัญชี กองคลัง ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ บนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง</p>	<p>ดำเนินการ เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๖. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนและคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ บนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง</p>	<p>ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว</p>

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/แนวทาง วิธีการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความก้าวหน้า/ ผลการ ดำเนินการ
<p>๗. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มาตรการการป้องกันการรับสินบนและประพฤติมิชอบ - ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วม - คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการ - กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต. เมืองคง เพื่อเสริมสร้างให้มีจิตสำนึกปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต 	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง - รายงานผลการร้องเรียนการทุจริตและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๘. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นและกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - จัดสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.เมืองคง 	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ 	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/แนวทาง วิธีการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความก้าวหน้า/ ผลการ ดำเนินการ
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น	- ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารในการเผยแพร่ ข้อมูลหรือให้ประชาชนติดต่อ ได้มากขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ บนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง	ดำเนินการ เรียบร้อย
๑๐. ส่งเสริมการให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการและ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - แจกแนวทางปฏิบัติในที่ ประชุมประจำเดือนให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.เมืองคง ทราบและ ถือปฏิบัติ	สำนักปลัด และ กองคลัง ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕	- รายงานผล การดำเนินการ บนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง - รายงานผล การร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่	ดำเนินการ เรียบร้อย ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ... สมชาย วรรณะสุพร
(นายสมชาย วรรณะสุพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง