

คู่มือ

การตรวจเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินและวางฎีกา



กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

อำเภอคอง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน เป็นการเตรียมเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายโดยจัดเรียงเอกสารตามประเภทงบประมาณรายจ่าย และระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และข้อ ทักท้วงต่าง ๆ จากหน่วยตรวจสอบ

การจัดทำหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง เพื่อให้มีคู่มือการ ปฏิบัติงาน ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งทำให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบฯ อีกทั้งยังเป็น เครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้ สามารถ ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก จ่ายเงิน นี้จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

งานการเงินและบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบกลาง

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>งบกลาง</p> <p>- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) 5. รายละเอียดการนำเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) <ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก) <ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแบบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ (บน.1) 5. รายละเอียดสรุปการถอนเงินแบบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ และใบถอน (บน.2) 6. รายละเอียดการถอนเงินแบบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ และใบถอน (บน.3) 7. รายละเอียดสรุปการถอนเงินแบบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ และใบถอน (บน.2) 8. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2553 2. หนังสือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0030/ว 482 ลงวันที่ 4 ธ.ค.63 เรื่องการชำระเงินสมทบประจำปี 2564 และการรายงานค่าจ้างประจำปี 2563 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือนนายก/รองนายก อบต. - ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต. - ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก - ค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. - ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา อบต./เลขานุการสภา อบต. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน 5. รายละเอียดผู้รับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน 6. คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งลาออก (ครั้งแรกที่ขอเบิก, เบิกต้นปีงบประมาณ) 7. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว219 ลงวันที่ 29 ก.ย. 48 เรื่องการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำเดือน 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล - เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล - เงินประจำตำแหน่ง - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน งด.1 5. รายละเอียดผู้รับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน งด.2 6. คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งลาออก (ครั้งแรกที่ขอเบิก, เบิกต้นปีงบประมาณ) คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี 7. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online 	

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - คณะกรรมการพิจารณาผลราคา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ประกาศกำหนดอัตรา ค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง 5. เอกสาร/ประกาศ วิธีเชิญชวน ประกวดราคา สอบราคา ,สอบราคา, คัดเลือก เอกสารราคากลาง 6. รายงานผลการพิจารณาราคา 7. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ (แบบกรมบัญชีกลาง) 8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานการ ประชุม,รายชื่อผู้เข้าร่วม, หนังสือ เชิญประชุม, ระเบียบวาระการ ประชุมของคณะกรรมการ 9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 10. รายละเอียดการโอนเงินใน ระบบKrungthai Corporate Online 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ ที่ กค 0402.5/ว85 ลง วันที่ 6 ก.ย.61 เรื่องหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - คณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ประกาศกำหนดอัตรา ค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง 5. เอกสาร/ประกาศ วิธีเชิญชวน ประกวดราคา สอบราคา ,สอบราคา, คัดเลือก เอกสารราคากลาง 6. รายงานผลการกำหนดราคา กลาง 7. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ (แบบกรมบัญชีกลาง) 8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานการ ประชุม,รายชื่อผู้เข้าร่วม, หนังสือ เชิญประชุม, ระเบียบวาระการ ประชุมของคณะกรรมการ 9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 10. รายละเอียดการโอนเงินใน ระบบ Krungthai Corporate Online 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ ที่ กค 0402.5/ว85 ลง วันที่ 6 ก.ย.61 เรื่องหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - คณะกรรมการจัดทำรูปแบบ รายการงานก่อสร้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ประกาศกำหนดอัตรา ค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง 5. รายงานผลการจัดทำรูปแบบ รายการ 6. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ (แบบกรมบัญชีกลาง) 7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานการ ประชุม,รายชื่อผู้เข้าร่วม, หนังสือ เชิญประชุม, ระเบียบวาระการ ประชุมของคณะกรรมการ 8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 9. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ ที่ กค 0402.5/ว85 ลง วันที่ 6 ก.ย.61 เรื่องหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 5. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ รายงานผลการก่อสร้าง 6. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ (แบบกรมบัญชีกลาง) 7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานการประชุม,รายชื่อผู้เข้าร่วม, หนังสือเชิญประชุม, ระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการ 8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 9. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 ก.ย.61 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
<p>- ผู้ควบคุมงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 5. รายงานผลการปฏิบัติงาน 6. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (แบบกรมบัญชีกลาง) 7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 8. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online 	

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ (โบนัส)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ผลคะแนนการประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติราชการ 5. รายงานสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ 6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินฯ คำสั่งจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น คำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปี 7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานการ ประชุม,รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม , หนังสือเชิญประชุม, ระเบียบวาระ การประชุมของคณะกรรมการ 8. มติ ก.อบต. จ.นม. 9. หนังสือขอรับการประเมิน 10. บันทึกขอกันเงิน (ถ้ามี) 11. รายละเอียดการโอนเงินใน ระบบ Krungthai Corporate Online 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศคณะกรรมการกลาง อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และ วิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน - ค่าเช่าบ้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) 5. ใบเสร็จรับเงิน/แบบติดใบเสร็จ 6. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ขอเบิกสวัสดิการ/สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล 7. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ต.ค.59 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 ก.พ.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน</p> <p>- เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ อปท. (แบบ ก.บ.1) 5. ใบเสร็จรับเงิน/แบบติดใบเสร็จ 6. ประกาศเรียกเก็บเงินของสถานศึกษา 7. สำเนาสูติบัตร /สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร 8. สำเนาข้าราชการผู้ขอเบิกสวัสดิการ/สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล 9. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 2. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ.2562 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของ อปท. พ.ศ.2563 4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว371 ลงวันที่ 22 ก.ย. 60 เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิ์เปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 ส.ค.59 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 6. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 12 เม.ย.42 7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0803.3/ว172 ลงวันที่ 18 ม.ค.61 เรื่องประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าตอบแทน</p> <p>- ฎีกาเบิกเงินรับฝากอื่นๆ</p> <p>ค่าบริการทางการแพทย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. รายงานการรับข้อมูลเงินชดเชยกรณี สำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล จากระบบ สปสช. 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. แบบขอเบิกค่ารักษาพยาบาล/ใบเสร็จรับเงินที่ได้รับการลงนามอนุมัติ 5. รายละเอียดการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0417/ว177 ลงวันที่ 24 พ.ย.49 4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว414 ลงวันที่ 26 พ.ย.60 5. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.2/ว95 ลงวันที่ 25 เม.ย.57 6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. รายงานขอซื้อขອງจ้างจากระบบ e-GP/e-LAAS 5. ใบเสนอราคาพร้อมเอกสารของผู้เสนอราคา 6. เอกสารจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง e-GP รายงานขอซื้อขອງจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ชนะ ใบสั่งซื้อ/จ้าง พร้อมติดอากร /สัญญาพร้อมติดอากรหรือตราสาร 7. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงาน 8. ใบตรวจรับ/รูปภาพ 9. รายงานการตรวจรับ 10. ร่างขอบเขต/คำสั่ง/รายงานการกำหนดขอบเขต 11. บันทึกขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 63 หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ</p>	<p>กรณียืมเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. สัญญายืมเงิน 2 ฉบับ 5. แบบแสดงเจตจำนง (อบรม) 6. บันทึกขออนุญาตเดินทางไป ราชการ /คำสั่งแนบหนังสือแจ้งการ ประชุม/อบรม/สัมมนา 7. ค่าใช้จ่ายที่ยืมได้ (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเช่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ, ค่าลงทะเบียน) ส่งใช้เงินยืม 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม 4. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (แบบ 8708) 5. ใบรับรองแทนใบเสร็จ (ถ้ามี) 6. ค่าพาหนะ แบบใบเสร็จรับเงิน และกากตัว รายละเอียดการใช้ รถยนต์ แผนภูมิระยะทาง 7. บันทึกขออนุญาตเดินทางไป ราชการ /คำสั่งแนบหนังสือแจ้งการ ประชุม/อบรม/สัมมนา รายงานผล การฝึกอบรม เงินเหลือจ่ายส่งคืน (ถ้ามี) 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรม ของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 3. หลักเกณฑ์และแนวทางการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม</p>	<p>กรณียืมเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. สัญญายืมเงิน 2 ฉบับ 5.บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ 6. โครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย และกำหนดการ 7. ค่าใช้จ่ายที่ยืมได้ (ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ของผู้เข้าอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะวิทยากร) <p>ส่งใช้เงินยืม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม 4. หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน เอกสารผู้รับจ้าง/ ผู้ขาย) บัญชีผู้เข้ารับการอบรม ใบ แจ้ง/รายการเข้าพัก ค่าวิทยากรแนบ ใบสำคัญรับเงินตามแบบ พร้อม สำเนาบัตรประชาชน/บัตร ข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา 5. ค่าพาหนะ แนบใบเสร็จรับเงิน 6. บันทึกขออนุญาตเดินทางไป ราชการ /คำสั่งแนบหนังสือแจ้งการ ประชุม/อบรม/สัมมนา รายงานผล การฝึกอบรม เงินเหลือจ่ายส่งคืน (ถ้ามี) <p>กรณีเบิกจ่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. รายงานขอซื้อข้อจ้าง ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง ดูงาน (ถ้ามี) 5.ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ 6.ใบตรวจรับพัสดุ/รูปถ่าย 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรม ของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 2. หลักเกณฑ์และแนวทางการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2566 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p>	<p>กรณียืมเงิน 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. สัญญายืมเงิน 2 ฉบับ 5.บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ 6. โครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย และกำหนดการ 7. ค่าใช้จ่ายที่ยืมได้ (ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการ) ส่งใช้เงินยืม 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม 4. หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน เอกสารผู้รับจ้าง/ ผู้ขาย) บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วม งาน 5. ค่าตอบแทนกรรมการ ประกาศ แต่งตั้งกรรมการ แนบใบสำคัญรับ เงิน สำเนาบัตรประชาชนพร้อม รับรองสำเนา 6. เงินรางวัล ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรอง สำเนา สรุปผลการแข่งขัน 7.บันทึกขออนุมัติจัดโครงการ 8. โครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย และกำหนดการ เงินเหลือจ่าย (ถ้า มี)</p>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2566</p>
<p>- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษาพัฒนา ศักยภาพการจัดการศึกษา</p>	<p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก 5. รายละเอียดการจัดสรร งบประมาณ</p>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566</p>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรอง</p> <p>- ค่าเลี้ยงรับรอง</p> <p>- ค่าใช้จ่ายงานรัฐพิธีและพิธีทางศาสนา</p>	<p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. หนังสือแจ้งเข้าตรวจ/นิเทศงาน/ ดูงาน (ถ้ามี)</p> <p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. หนังสือแจ้งเข้าตรวจ/นิเทศงาน/ ดูงาน (ถ้ามี) 5. บันทึกขออนุมัติจัดเลี้ยงรับรอง รายชื่อผู้เข้าร่วมต้อนรับ</p> <p>6. ใบแจ้งหนี้/สำเนาบัตรประชาชน</p> <p>1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. หนังสือแจ้งเข้าตรวจ/นิเทศงาน/ ดูงาน (ถ้ามี) 5. บันทึกขออนุมัติจัดเลี้ยงรับรอง รายชื่อผู้เข้าร่วมต้อนรับ รายงานการ ประชุม หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม 6. ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/สำเนาบัตร ประชาชน</p>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566</p>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าใช้สอย</p> <p>- รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. บันทึกขออนุมัติซ่อมแซม/ประมาณการค่าซ่อมแซม/รายงานสภาพความชำรุดของทรัพย์สิน 5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง/พัสดุ พร้อมรายงานผล 6. เอกสารประกอบการลงข้อมูลในระบบ e-GP เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศผลผู้ชนะ/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา 7. ใบเสนอราคา เอกสารผู้รับจ้าง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือจดทะเบียน ใบทะเบียนพาณิชย์ 8. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงาน 9. ใบตรวจรับพัสดุ/รูปถ่าย <p>* บันทึกรายการซ่อมแซมบำรุงรักษาลงในทะเบียนคุมพัสดุ</p>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสำนักงาน - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุการเกษตร - วัสดุโฆษณาแลเผยแพร่ - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุสำรวจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ 5. คำสั่งแต่งตั้งบุคคลกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุพร้อมรายงานผล 6. เอกสารประกอบการลงข้อมูลในระบบ e-GP เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศผลผู้ชนะ/ใบสั่งซื้อหรือสัญญา 7. ใบเสนอราคา เอกสารผู้รับจ้าง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือจดทะเบียน ใบทะเบียนพาณิชย์ 8. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ 9. ใบตรวจรับพัสดุ/รูปถ่าย 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ 5. คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับ 6. เอกสารผู้ขายสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือจดทะเบียน ใบทะเบียนพาณิชย์ 7. ใบส่งจ่ายน้ำมัน 8. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566</p> <p>*หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ</p>

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>- ค่าไฟฟ้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
<p>- ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา 	
<p>- ค่าบริการโทรศัพท์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ใบแจ้งหนี้ค่าบริการ 5. ทะเบียนคุมโทรศัพท์ทางไกล 	
<p>- ค่าบริการไปรษณีย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ใบแจ้งหนี้ค่าไปรษณีย์ 5. ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ 	
<p>- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ใบแจ้งหนี้ค่าบริการ 	

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าครุภัณฑ์การเกษตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ คำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ พร้อมรายงานผลการกำหนดรายละเอียดพัสดุ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2565 จากสำนักงานงบประมาณ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 5. รายงานขอซื้อขोज้าง 6. ใบเสนอราคา/แคตตาล็อก 7. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประกาศผลผู้ชนะ 8. ใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย/สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ 9. เอกสารผู้ขาย เช่นใบจดทะเบียนการค้า ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบทะเบียนพาณิชย์ 10. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ 11. ใบตรวจรับพัสดุ/รูปถ่าย 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ - ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าก่อสร้างอาคารต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. บันทึกส่งประมาณการ รูปแบบรายการ จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง รายงานการประชุมของคณะกรรมการ พร้อมบันทึกรายงานผลการกำหนดเพื่อขอความเห็นชอบการกำหนดราคากลาง 5. รายงานขอจ้าง 6. ใบเสนอราคา 7. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผลผู้ชนะ 8. ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง พร้อมติดอากรหรือตีตราสาร หลักประกันสัญญา 9. เอกสารผู้รับจ้าง เช่นใบจดทะเบียนการค้า ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบทะเบียนพาณิชย์ 10. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ 11. ใบตรวจรับพัสดุ/รูปถ่าย 12. รายงานผลการประชุมพร้อมภาพถ่ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

งบเงินอุดหนุน

ประเภทรายจ่าย	เอกสารแนบประกอบฎีกา	หมายเหตุ
<p>เงินอุดหนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินอุดหนุนส่วนราชการ - เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฎีกาเบิกจ่ายจากระบบ e-Laas 2. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. เอกสารประกอบ บันทึกข้อตกลงของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คนลงนาม โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ 5. หนังสือขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน 6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินจากหน่วยงาน <p>สิ้นปีงบประมาณ รายงานผลการดำเนินการพร้อมส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)</p> <p>*กรณีอุดหนุนโรงเรียน การไฟฟ้า การประปา ไม่ต้องทำบันทึกข้อตกลง</p>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

ขั้นตอนการจัดทำฎีกาและวางฎีกา

รับเอกสารจากพัสดุ

ตรวจสอบความถูกต้อง
2 วันทำการ

กรณีรับเอกสารจากพัสดุ
รวบรวมเอกสารตั้งหนี้และนำส่ง
เอกสารให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำฎีกา
2 วันทำการ

กรณีรับเอกสารจากหน่วยงานอื่นๆ
พร้อมฎีกา ตรวจรับฎีกา และตั้งหนี้
จัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติ
2 วันทำการ

เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
1 วันทำการ

ตรวจฎีกาภายใน 2 วันทำการ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 65

เอกสารถูกต้อง
จัดทำเช็คและเบิกจ่าย
1 วันทำการ

เอกสารไม่ถูกต้อง
แจ้งให้ผู้เบิกทราบเพื่อแก้ไข
หากไม่แก้ไขภายใน 2 วันทำการ คินฎีกา